

## **Reglement gemeentelijke monumentencommissie Libau 2010**

### **Preambule**

Het reglement op de Monumentencommissie regelt de aangelegenheden wat betreft het functioneren, taken en bevoegdheden van de Monumentencommissie en haar leden. In het reglement staan tevens de procedures omschreven en de bevoegdheden van Libau bij aanstelling en ontslag van de commissieleden. Het uitgangspunt is dat het reglement slechts die zaken regelt waarover duidelijkheid noodzakelijk en gewenst is. Voor het overige biedt dit reglement in de uitvoering zoveel mogelijk ruimte.

Door veranderingen in wet- en regelgeving worden aan de Monumentencommissie strengere eisen gesteld in het bijzonder ten aanzien van deskundigheid en onafhankelijkheid van de commissie en haar leden. Commissieleden en de voorzitter kunnen daarom niet gelijktijdig lid zijn van het College en de Raad van de gemeente waaraan de Monumentencommissie adviseert. Ook krijgt de Monumentencommissie te maken met andere, vaak kortere termijnen die gelden bij de vergunningprocedure. Daarom zijn de mogelijkheden voor alternatieve beraadslaging uitgebreid. De strenge eisen zijn het gevolg van de zwaardere rol die de Monumentencommissie heeft op het vlak van advisering over vergunningaanvragen bij rijksmonumenten. Met het verdwijnen van de adviesplicht zal de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed niet adviseren over eenvoudige ingrepen aan rijksmonumenten.

## **Reglement gemeentelijke monumentencommissie Libau 2010**

### **Artikel 1 Instelling**

### **Artikel 2 Taken**

### **Artikel 3 Samenstelling**

### **Artikel 4 Benoeming en ontslag**

### **Artikel 5 Vergaderingen**

### **Artikel 6 Spreekrecht**

### **Artikel 7 Orde tijdens de vergadering**

### **Artikel 8 Externe deskundigen**

### **Artikel 9 Besluitvorming**

### **Artikel 10 Verslaglegging**

### **Artikel 11 Vergoeding**

### **Artikel 12 Onvoorziene gevallen**

### **Artikel 13 Toezicht**

### **Artikel 14 Inwerkingtreding**

### **Artikel 15 Citeertitel**

### **Artikel 1 Instelling**

Uit naam van de colleges van burgemeester en wethouders van de aangesloten gemeenten stelt Libau voor deze gemeenten een gezamenlijke monumentencommissie in.

## **Artikel 2 Taken**

1. De monumentencommissie heeft tot taak advies uit te brengen aan de colleges van burgemeester en wethouders van de aangesloten gemeenten op basis van de gemeentelijke Monumentenverordening. Deze adviezen hebben betrekking op vergunningverlening voor gemeentelijke en rijksmonumenten, plaatsing op en afvoeren van gemeentelijke of rijksmonumentenlijst, en het (gemeentelijke) monumentenbeleid in het algemeen.
2. Voorts brengt de monumentencommissie advies uit in alle gelegenheden waarover de colleges van burgemeester en wethouders van de aangesloten gemeenten haar oordeel vraagt. De monumentencommissie kan eveneens ongevraagd advies uitbrengen.

## **Artikel 3 Samenstelling**

1. De monumentencommissie bestaat uit minimaal vijf en maximaal acht leden, waaronder de voorzitter.
2. Onder de leden dienen de volgende vakdisciplines vertegenwoordigd te zijn:
  - a. restauratiearchitectuur
  - b. architectuur
  - c. bouwhistorie
  - d. architectuurhistorie / cultuurhistorie
3. De leden van de monumentencommissie mogen geen deel uitmaken van en niet werkzaam zijn onder verantwoordelijkheid van een van de bestuursorganen van de aangesloten gemeenten.
4. Voor wat betreft archeologie en stedenbouw en/of landschapsarchitectuur kunnen ter zake deskundige leden op afroep aan de commissie worden toegevoegd.
5. Gemeenten hebben het recht om maximaal drie plaatselijke leden aan de monumentencommissie toe te voegen voor de behandeling van een adviesaanvraag in de betreffende gemeente
6. De monumentencommissie wordt bijgestaan door een door Libau aan te wijzen secretaris die geen stemrecht heeft en geen lid is van de monumentencommissie

## **Artikel 4 Benoeming en ontslag**

1. De leden van de monumentencommissie, inclusief de voorzitter, worden voor een periode van vier jaar door Libau benoemd. Zij zijn eenmaal onmiddellijk herbenoembaar. De werving en selectie van de leden en de voorzitter wordt door Libau uitgevoerd.
2. Het ontslag van een lid van de monumentencommissie op eigen verzoek gaat een maand na ontvangst van het schriftelijk verzoek aan Libau in of zoveel eerder als een opvolger is benoemd.

## **Artikel 5 Vergaderingen**

1. De monumentencommissie vergadert ten minste eenmaal per maand, voorts zo dikwijls de voorzitter het nodig oordeelt of indien de meerderheid van de leden het verlangen daartoe onder opgaaf van redenen aan de voorzitter kenbaar maakt.
2. De secretaris belegt de vergaderingen en zorgt dat de agenda, spoedeisende gevallen uitgezonderd, in de week voorafgaand aan de vergadering wordt verzonden met vermelding van de te behandelen onderwerpen.
3. De datum, aanvangstijd, plaats en de agenda van de vergadering wordt in de week voorafgaand aan de vergadering van de monumentencommissie aangekondigd op de website van Libau.

4. De monumentencommissie kan slechts beraadslagen en besluiten indien ten minste drie leden bij de vergadering aanwezig zijn.
5. Indien het vereiste aantal leden niet aanwezig is, belegt de voorzitter opnieuw een vergadering. Op deze vergadering is het vierde lid niet van toepassing.
6. De vergaderingen van de monumentencommissie zijn openbaar.
7. De voorzitter kan besluiten achter gesloten deuren te vergaderen wanneer hier zwaarwichtige redenen aan ten grondslag liggen. De colleges van burgemeester en wethouders van de aangesloten gemeenten zijn te allen tijde gerechtigd de besloten vergaderingen als toehoorder bij te wonen.
8. De voorzitter kan omtrent het in een besloten vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken, die aan de monumentencommissie worden overgelegd, geheimhouding opleggen (artikel 86 Gemeentewet). Geheimhouding wordt zowel door de leden, die bij de behandeling aanwezig waren, als eventueel tot de vergadering toegelaten personen, in acht genomen tot de voorzitter de geheimhouding opheft.

#### **Artikel 6 Spreekrecht**

1. Een ieder kan de openbare vergadering van de monumentencommissie bijwonen.
2. Een belanghebbende kan, voorafgaand aan de behandeling van een agendapunt, gebruik maken van spreekrecht.
3. Degenen die van het spreekrecht gebruik willen maken dienen dit aan het begin van de vergadering bekend te maken.

#### **Artikel 7 Orde tijdens de vergadering**

1. De voorzitter draagt zorg voor de handhaving van de orde tijdens de vergadering van de monumentencommissie.
2. De voorzitter bepaalt de spreektijd van de betrokkene wiens plan ter advies voorligt. Hij of zij bepaalt tevens de spreektijd van eventuele insprekers.
3. Na de toelichting geeft de voorzitter commissieleden gelegenheid tot het stellen van informatieve vragen.
4. De betrokkenen nemen niet deel aan de beraadslagingen van de commissie.

#### **Artikel 8 Externe deskundigen**

De voorzitter en de secretaris zijn bevoegd, uit eigen beweging of daartoe uitgenodigd door de monumentencommissie, ambtenaren, adviseurs en/of deskundigen te horen en/of in te schakelen.

#### **Artikel 9 Besluitvorming**

1. In de vergadering van de monumentencommissie hebben de leden elk een stem.
2. De besluiten van de monumentencommissie worden genomen bij meerderheid van stemmen. De minderheid kan vorderen dat haar afwijkende mening uit het advies blijkt.
3. Indien een plan van een van de commissieleden in de vergadering wordt behandeld, verlaat het betreffende lid bij de behandeling van dit plan de vergadering.
4. De leden van de monumentencommissie onthouden zich van beraadslagingen en deelname aan stemming over zaken waar zij beroepshalve of op enigerlei andere wijze bij betrokken zijn.
5. Adviezen worden met redenen omkleed.

### **Artikel 11 Verslaglegging**

1. Het schriftelijke advies aan het college van burgemeester en wethouders van de betreffende gemeente vormt de verslaglegging van de beraadslagingen en besluiten van de commissie.

### **Artikel 12 Vergoeding**

De voorzitter en de leden van de monumentencommissie ontvangen voor het bijwonen van de vergaderingen van de monumentencommissie een vergoeding.

### **Artikel 13 Onvoorziene gevallen**

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de voorzitter.

### **Artikel 14 Toezicht**

1. De monumentencommissie functioneert onder verantwoordelijkheid van Libau.
2. Libau zorgt voor een ordelijk, professioneel en juridisch houdbaar functioneren van de monumentencommissie. Verder zorgt Libau voor de huisvesting, secretariële en administratieve ondersteuning en de honorering van de commissieleden.
3. De monumentencommissie verstrekt alle door de colleges van burgemeester en wethouders van de aangesloten gemeenten verlangde inlichtingen betreffende haar werkzaamheden.

### **Artikel 15 Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking op de eerste dag na bekendmaking.

### **Artikel 16 Citeertitel**

Dit reglement kan worden aangehaald als "Reglement gemeentelijke monumentencommissie Libau 2010".

Aldus vastgesteld door Libau d.d. 20 oktober 2010