

## **Reglement Commissie Ruimtelijke Kwaliteit en Cultuurhistorie Drenthe**

2019

Opgesteld door Libau

### **Artikel 1 Aanwijzing van de commissie**

De Commissie Ruimtelijke Kwaliteit en Cultuurhistorie, kortweg de commissie, is een door de gemeenteraad benoemde onafhankelijke commissie die aan B & W advies uitbrengt inzake de welstand conform de Woningwet 2002 en monumenten conform de Erfgoedwet 2015, de Provinciale Monumentenverordening Drenthe 2016 en de gemeentelijke Monumentenverordening.

Mede op grond van haar contract met Libau wijst de gemeente de Stichting Libau, welstands- en monumentenzorg Groningen en Drenthe, kortweg Libau, aan als de organisatie onder wiens verantwoordelijkheid de geïntegreerde welstands- en monumentencommissie van de gemeente functioneert.

### **Artikel 2 Taken**

De Commissie Ruimtelijke Kwaliteit en Cultuurhistorie is belast met zowel wettelijk verplichte als niet wettelijk verplichte taken op het gebied van welstand en monumentenzorg.

#### **1. Welstand**

De commissie is beleidsmatig gebonden aan het gemeentelijk welstandsbeleid zoals dat is vastgelegd in de gemeentelijke welstandsnota.

Wettelijke taken

1. De welstandscommissie adviseert het bevoegd gezag over de welstandsaspecten van aanvragen van een omgevingsvergunning voor het bouwen.
2. De welstandscommissie levert de gemeenteraad jaarlijks een verslag van de door haar verrichte werkzaamheden.

Niet- wettelijke taken

1. Adviseren over excessen, dat wil zeggen buitensporigheden in het uiterlijk van bouwwerken die ook voor niet-deskundigen evident zijn.
2. Het onder regie van de gemeente voeren van (voor)overleg met betrokkenen bij de voorbereiding van bouwplannen.
3. Het beoordelen van aanvragen voor een omgevingsvergunning voor reclame.
4. Het uitbrengen van adviezen over de welstandsaspecten van in voorbereiding zijnde ruimtelijke plannen en andere relevante beleidsstukken.
5. Gevraagd en ongevraagd adviseren over stedenbouwkundige en architectonische ontwikkelingen die van belang zijn voor de ruimtelijke kwaliteit in de gemeente.
6. Stimuleren en bijdragen in de ontwikkeling en vormgeving van het welstandsbeleid.
7. Het voeren van regelmatig overleg met het gemeentebestuur en de betrokken ambtelijke afdelingen.
8. Het bevorderen van de openbaarheid en het voorzien in voorlichting over ruimtelijke kwaliteit.

#### **2. Monumenten**

1. De commissie heeft tot taak advies uit te brengen aan de colleges van burgemeester en wethouders van de aangesloten gemeenten op basis van de Erfgoedwet en de gemeentelijke Monumentenverordening. Deze adviezen hebben betrekking op vergunningverlening voor rijks-, provinciale-, en gemeentelijke monumenten, plaatsing op en afvoeren van gemeentelijke-, provinciale- of rijksmonumentenlijst, en het (gemeentelijke) monumentenbeleid in het algemeen.
2. Voorts brengt de commissie advies uit in alle gelegenheden waarover de colleges van burgemeester en wethouders van de aangesloten gemeenten haar oordeel vraagt. De monumentencommissie kan eveneens ongevraagd advies uitbrengen.

### **Artikel 3 Samenstelling van de commissie**

1. De Commissie Ruimtelijke Kwaliteit en Cultuurhistorie is een geïntegreerde welstands- en monumentencommissie. De commissie bestaat minimaal uit de volgende leden:
  - a. voorzitter (geen stemrecht)
  - b. secretaris, tevens rayonarchitect Libau en/of lid
  - c. architectuur
  - d. bouwhistorie
  - e. cultuurhistorie / architectuurhistorie
  - f. restauratiearchitectuur
  - g. stedenbouw / landschap
2. Andere disciplines kunnen al dan niet facultatief aan de commissie worden toegevoegd.
3. De gemeente kan een burgerlid in de commissie benoemen.
4. De leden van de commissie mogen geen deel uitmaken van en niet werkzaam zijn onder verantwoordelijkheid van een van de bestuursorganen van de aangesloten gemeenten.

### **Artikel 5 Benoeming en Zittingsduur**

1. De leden van de commissie worden op voorstel van burgemeester en wethouders benoemd en ontslagen door de gemeenteraad. Libau verzorgt voordracht aan het bevoegd gezag.
2. De leden van de commissie, inclusief de voorzitter, kunnen ten hoogste voor een termijn van drie jaar worden benoemd. Zij kunnen eenmaal worden herbenoemd voor een periode van ten hoogste drie jaar.
3. De nieuw benoemde commissieleden ontvangen hun benoemingsbesluit van Libau.
4. Het ontslag van een lid van de commissie op eigen verzoek gaat een maand na ontvangst van het schriftelijk verzoek aan Libau in of zoveel eerder als een opvolger is benoemd.

### **Artikel 6 Jaarlijkse verantwoording**

Libau stelt een jaarverslag op waarin de werkzaamheden van de commissie worden toegelicht. De commissie kan in het jaarverslag aanbevelingen doen ten aanzien van het gemeentelijk beleid op het gebied van ruimtelijke kwaliteit en monumentenzorg. Dit jaarverslag wordt ten minste aangeboden aan de bij Libau aangesloten gemeenten.

### **Artikel 7 Termijn van advisering**

1. De commissie dan wel een gemandateerd lid is bij de beoordeling van aanvragen omgevingsvergunning gebonden aan de in de bouwverordening genoemde termijnen voor het uitbrengen van een advies.
2. Binnen de in de bouwverordening genoemde termijnen voor het uitbrengen van advies kan de commissie dan wel een gemandateerd lid het advies aanhouden indien meer informatie of een toelichting van de ontwerper wenselijk is.

### **Artikel 8 Vergaderingen**

1. De commissie vergadert ten minste eenmaal per maand, voorts zo dikwijls de voorzitter het nodig oordeelt of indien de meerderheid van de leden het verlangen daartoe onder opgaaf van redenen aan de voorzitter kenbaar maakt.
2. De secretaris belegt de vergaderingen en zorgt dat de agenda, spoedeisende gevallen uitgezonderd, in de week voorafgaand aan de vergadering wordt verzonden met vermelding van de te behandelen onderwerpen.
3. De datum, aanvangstijd, plaats en de agenda van de vergadering wordt in de week voorafgaand aan de vergadering van de commissie aangekondigd op de website van Libau.
4. De commissie kan slechts beraadslagen en besluiten indien ten minste drie leden bij de vergadering aanwezig zijn.
5. Indien het vereiste aantal leden niet aanwezig is, belegt de voorzitter opnieuw een vergadering. Op deze vergadering is het vierde lid niet van toepassing.
6. De vergaderingen van de commissie zijn openbaar.
7. De voorzitter kan besluiten achter gesloten deuren te vergaderen wanneer hier zwaarwichtige redenen aan ten grondslag liggen. De colleges van burgemeester en wethouders van de aangesloten gemeenten zijn te allen tijde gerechtigd de besloten vergaderingen als toehoorder bij te wonen.

8. De voorzitter kan omtrent het in een besloten vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken, die aan de commissie worden overgelegd, geheimhouding opleggen (artikel 86 Gemeentewet). Geheimhouding wordt zowel door de leden, die bij de behandeling aanwezig waren, als eventueel tot de vergadering toegelaten personen, in acht genomen tot de voorzitter de geheimhouding opheft.
9. De leden ontvangen voorafgaand aan de commissievergadering de agenda en een boekje met daarin stukken over de behandelde plannen, te weten: redengevende omschrijvingen monumenten, welstandscriteria en eventuele eerdere adviezen van de commissie.

#### **Artikel 9 Spreekrecht**

1. Een ieder kan de openbare vergadering van de commissie bijwonen.
2. Een belanghebbende kan, voorafgaand aan de behandeling van een agendapunt, gebruik maken van spreekrecht.
3. Degenen die van het spreekrecht gebruik willen maken dienen dit aan het begin van de vergadering bekend te maken.

#### **Artikel 10 Orde tijdens de vergadering**

1. De voorzitter draagt zorg voor de handhaving van de orde tijdens de vergadering van de commissie.
2. De voorzitter bepaalt de spreektijd van de betrokkene wiens plan ter advies voorligt. Hij of zij bepaalt tevens de spreektijd van eventuele insprekers.
3. Na de toelichting geeft de voorzitter commissieleden gelegenheid tot het stellen van informatieve vragen.
4. De betrokkenen nemen niet deel aan de beraadslagingen van de commissie.

#### **Artikel 11 Besluitvorming**

1. Beoordeling van plannen geschied uitsluitend op vooraf aangeleverde stukken. Tijdens de vergadering nieuw ingebrachte stukken worden niet beoordeeld.
2. In de vergadering van de commissie hebben de leden elk een stem. De voorzitter heeft geen stemrecht.
3. De besluiten van de commissie worden genomen bij meerderheid van stemmen. De minderheid kan vorderen dat haar afwijkende mening uit het advies blijkt.
4. Indien een plan van een van de commissieleden in de vergadering wordt behandeld, verlaat het betreffende lid bij de behandeling van dit plan de vergadering.
5. De leden van de commissie onthouden zich van beraadslagingen en deelname aan stemming over zaken waar zij beroepshalve of op enigerlei andere wijze bij betrokken zijn.
6. Adviezen worden met redenen omkleed.

#### **Artikel 12 Verslaglegging**

1. Het schriftelijke advies aan het college van burgemeester en wethouders van de betreffende gemeente vormt de verslaglegging van de beraadslagingen en besluiten van de commissie.

#### **Artikel 13 Procedure**

1. De rayonarchitect van Libau ontvangt tijdens het rayonbezoek aan de gemeente de adviesaanvragen voor de commissie. De rayonarchitect besluit welke plannen worden besproken in de commissie en over welke plannen onder mandaat wordt geadviseerd. De rayonarchitect draagt plannen aan voor bespreking in de commissie aan de secretaris welstand.
2. De secretaris monumenten ontvangt van de gemeente adviesaanvragen voor de commissie. De secretaris besluit welke plannen worden besproken in de commissie en over welke plannen onder mandaat wordt geadviseerd.
3. De secretaris welstand, tevens rayonarchitect, en secretaris monumenten stellen gezamenlijk de agenda op.
4. De gemeente en planindieners kunnen te allen tijde verzoeken om een toelichting op het advies van de secretaris.

5. Indien een second opinion wordt gevraagd, wordt dit ter kennis gebracht van de commissie. Bij een second opinion wordt de adviesaanvraag voorgelegd aan een elders in Nederland functionerende monumenten- en/of welstandscommissie.

#### **Artikel 14 Mandaat**

1. De commissie kan de advisering over een aanvraag om advies mandateren aan één of meer daartoe aangewezen leden. Plannen waarvan volgens deze leden het oordeel van de commissie als bekend mag worden verondersteld worden door de aangewezen leden geadviseerd.
2. De rayonarchitect(en) en secretaris monumenten hebben een mandaat om adviesaanvragen waarvan het oordeel van de commissie als bekend mag worden verondersteld te behandelen en van een advies te voorzien.
3. In elk geval van twijfel wordt het bouwplan alsnog voorgelegd aan de commissie.

#### **Artikel 15 Onvoorziene gevallen**

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de voorzitter.

#### **Artikel 16 Toezicht**

1. De commissie functioneert onder verantwoordelijkheid van Libau.
2. Libau zorgt voor een ordelijk, professioneel en juridisch houdbaar functioneren van de commissie. Verder zorgt Libau voor de huisvesting, secretariële en administratieve ondersteuning en de honorering van de commissieleden.
3. De commissie verstrekt alle door de colleges van burgemeester en wethouders van de aangesloten gemeenten verlangde inlichtingen betreffende haar werkzaamheden.

#### **Artikel 17 Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking op de eerste dag na bekendmaking.

#### **Artikel 18 Citeertitel**

Dit reglement kan worden aangehaald als "Reglement Commissie Ruimtelijke Kwaliteit en Cultuurhistorie, Libau 2019".

Aldus vastgesteld door Libau, 5 december 2018